

12 januari 2022, 's-Hertogenbosch

## **Artikel 1: Begripsbepalingen**

In deze voorwaarden die per direct ingaan, wordt onder de volgende, met een beginhoofdletter vermelde begrippen, verstaan:

**Opdrachtnemer:** PREZENT Mindfulness & Coaching, vertegenwoordigd door L.M. Lundell, fysiotherapeut (BIG-register), mindfulness trainer en professionele coach, aangesloten bij NOBCO, KRF NL en de VitaliteitsGroep (VG).

**Coachee:** de natuurlijke persoon die zichzelf meldt voor een individueel mindfulness/ mindful coachingstraject, traject voor natuurcoaching of een vervoltraject mindfulness.

**Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon die een bedrijf, instelling, organisatie of stichting vertegenwoordigt en, indien er sprake van is, de offerte voor een Opdracht heeft ondertekend.

**Coaching:** individuele vorm van begeleiding, ondersteuning en advisering gericht op de coachvraag van de Coachee binnen het kader van preventie of herstel van stress- en burnout, optimaliseren van vitaliteit en veerkracht, of het herstel van mentale en fysieke belastbaarheid. Coaching bestaat altijd uit meerdere coachingsessies en vormt één geheel van drie tot vier maanden. Mindfulness, NatuurCoaching, ACT en NLP vallen allen binnen Coaching zoals hierboven bedoeld.

**Coachingsessie:** een individuele coachingsafspraken die zowel binnen of buiten kan plaatsvinden tussen Opdrachtnemer en Coachee.

**Opdracht:** In overleg door Opdrachtgever of Coachee en Opdrachtnemer overeengekomen individuele coachingstraject met een vooraf vastgestelde aantal afspraken.

**Intakegesprek:** een (telefoon/video)gesprek tussen Opdrachtnemer en Coachee voorafgaand Coaching, met als doel de vraagstelling van de Coachee te onderzoeken, haar/zijn motivatie te beoordelen en de aanwezigheid van gezondheidsgerelateerde klachten, bijzondere omstandigheden of mogelijk belemmerende factoren voor geslaagde Coaching te bespreken.

**Start Coaching:** de eerste afgesproken coaching-sessie (binnen/buiten).

**Annuleren/Verplaatsen:** beëindigen van de Opdracht/ verplaatsen van een Coachingsessie

## **Artikel 2: Toepasselijkheid**

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle met Opdrachtnemer tot stand gekomen overeenkomsten voor Coaching. Afwijken van deze voorwaarden is slechts bindend als die tussen de Opdrachtnemer en Coachee schriftelijk (via mail) vooraf of uiterlijk tijdens de uitvoering van de Opdracht is overeengekomen.

## **Artikel 3: Inschrijving voor Coaching**

3.1 De Coachee schrijft zich in voor het door het opsturen van het volledig ingevulde online inschrijfformulier (prezentmindfulness.nl). Na ontvangst van het inschrijfformulier volgt het Intakegesprek telefonisch of via videobellen (Zoom). Als de Coachee na dit gesprek, of na het vervolgesprek binnen 14 dagen, nadrukkelijk aangeeft om te willen starten met Coaching en de wens, vraag- en doelstelling van de Coachee passend zijn bij het aanbod van de Opdrachtnemer, wordt in overleg met de Coachee de startdatum en locatie voor de Coaching bepaald. Dan is er sprake van een Opdracht.

3.2 De Opdracht is definitief als de Coachee akkoord gaat met de Algemene Voorwaarden (AV) en de betaling is ontvangen. De AV worden binnen 48h na het aannemen van de Opdracht via mail als bijlage verstuurd naar de Coachee, samen met alle nodige en praktische informatie. Het voldoen van het factuurbedrag wordt gezien als het accepteren van de AV en aangaan van samenwerking (Opdracht).

3.2 De Coachee heeft het recht om de Opdracht te annuleren als deze nog niet is betaald. Betalingstermijn voor Coaching is 7 dagen vanaf de factuurdatum. De factuurdatum is de datum waarop de factuur naar de Coachee is verzonden (binnen 48h na het Intake- of vervolgesprek), en wordt op de factuur vermeld.

## **Artikel 4: Annulering door Coachee, Opdrachtgever of Opdrachtnemer**

4.1 De Coachee heeft het recht zijn/haar deelname aan een Opdracht/Coaching schriftelijk of via mail te annuleren. Als annuleringsdatum geldt de datum van de door de Coachee of Opdrachtgever verzonden én ontvangen e-mailbericht. Na het ontvangen van de annuleringsmail wordt een ontvangstbevestiging door de Opdrachtnemer gestuurd; uitsluitend dan is de annulering geldig. De eventuele annuleringskosten (4.2) zijn verschuldigd en opeisbaar op soortgelijke wijze als door Opdrachtnemer toegezonden facturen.

4.2 De volgende termijnen gelden voor annulering:

- annulering is kosteloos tot 14 dagen voor de Start Coaching
- bij volledige annulering van de Opdracht tussen 14 en 5 dagen voorafgaand aan de

Start Coaching is de Coachee (of Opdrachtgever) €150 verschuldigd voor Intake-, advies- en administratiekosten

- bij volledige annulering binnen de laatste 5 dagen voorafgaand aan Start Coaching is de Coachee 30% van het totale factuurbedrag verschuldigd

#### 4.3 Wijzigen van gemaakte afspraken:

Coachingsafspraken die gemaakt zijn tussen de Opdrachtnemer en Coachee kunnen tot 24h van tevoren gewijzigd worden in onderling goedvinden van beide partijen, waarbij de afspraak verzet wordt naar een andere dag en/of tijdstip die voor beide partijen haalbaar is. Het streven is een vervangende afspraak binnen 7 dagen van de oorspronkelijke datum, wederzijdse vakantie uitgesloten.

#### 4.4 Tijdelijk pauzeren van de Opdracht:

Het uitstellen van de reeds onderling gemaakte afspraken binnen de Opdracht is mogelijk in geval van zwaarwegende persoonlijke omstandigheden van de Coachee; een onverwachte life event, overlijden van een naaste of (acute) gezondheidsproblemen, zoals ook COVID-19 besmetting met ingrijpende gevolgen en langere (verwachte) hersteltijd dan 14 dagen. Hiervoor geldt een maximale pauzetermijn van 4 weken. Indien de Opdracht volledig, ééenzijdig door de Coachee of Opdrachtgever beëindigd wordt zonder zwaarwegende omstandigheden of duidelijke opgave van reden, is de Opdrachtnemer geen restitutie verschuldigd.

#### 4.5 Bijzondere omstandigheden, uitsluitend ter beoordeling van de Opdrachtnemer, kunnen aanleiding zijn voor een gereduceerd tarief of (gedeeltelijke) restitutie van betaling. De Coachee of Opdrachtgever kan hieraan geen rechten ontleen.

#### 4.6 In het geval dat de Coachee niet bij de afgesproken Coachingsessie(s) verschijnt, meerdere malen de afspraak afzegt binnen de laatste 24h of de Coaching voortijdig beëindigt, is de Opdrachtnemer geen restitutie verschuldigd.

### **Artikel 5: Annulering of wijziging door de Opdrachtnemer**

#### 5.1 Opdrachtnemer is gerechtigd:

- de (online) inhoud van Coaching tussentijds te wijzigen omwille van kwalitatieve verbeteringen, technische problemen of aanpassingen of om de Coachee persoonlijk beter passende Coaching te kunnen bieden

- de tijdsplanning van de afspraken te wijzigen door persoonlijke redenen; voor de nieuwe afspraak geldt een streven van 5 werkdagen en een maximale termijn van 21 dagen

- NatuurCoaching, Coachingsessies buiten en andere toekomstige buitenactiviteiten te annuleren of te verzetten door slecht weer zoals storm en onweer, weeralarm (code oranje en rood)

5.2 De Opdrachtnemer behoudt het recht om Coaching af te raden en de Coachee te adviseren over beter passende therapie of coaching beter passend bij de problematiek, wens, vraag of persoonlijke situatie van de Coachee.

### **Artikel 6: Vervanging van de Opdrachtgever**

Indien de Opdrachtgever door ziekte of overmacht tijdelijk of helemaal niet meer zelf de Opdracht voort kan zetten en voltooiën, doet zij haar uiterste best om de Coachee een passende, vervangende Coach in de regio te vinden, in te schakelen en een overdracht te verzorgen binnen dezelfde voorwaarden. De Opdrachtgever behoudt ook het recht om te kiezen voor gedeeltelijke compensatie van het reeds betaalde bedrag.

### **Artikel 7: Betaling, opschorting en ontbinding**

7.1. De Opdrachtnemer brengt het door de Coachee of Opdrachtgever verschuldigde bedrag in rekening door middel van een (digitale) factuur via e-mail binnen 48h van de onderlinge overeenkomst voor de Opdracht. De Coachee dient het factuurbedrag te voldoen voorafgaand Start Coaching, tenzij uitdrukkelijk anders via e-mail is overeengekomen. Opdrachtnemer behoudt het recht de Start Coaching uit te stellen als er niet tijdig aan de (herinnering van) betalingsverplichting is voldaan. Vanaf de vervaldatum is Opdrachtnemer steeds gerechtigd de daadwerkelijk gemaakte kosten en Coaching in rekening te brengen, ook al zou de Start Coaching vertraagd zijn.

7.2 Betaling in twee termijnen is mogelijk op verzoek van de Coachee, als dit vooraf schriftelijk door de Opdrachtnemer is bevestigd. Factuur 1 (50% van het totaalbedrag) dient vóór Start Coaching betaald en zichtbaar zijn op de rekening van de Opdrachtnemer, en Factuur 2 (andere 50%) dient binnen 6 weken betaald zijn, tenzij vooraf schriftelijk en nadrukkelijk iets anders overeengekomen is.

### **Artikel 8: Inloggegevens en auteursrecht**

8.1 De Coachee maakt bij aanvang van de Opdracht voor zichzelf een login (gebruikersnaam en zelfgekozen wachtwoord) om in te kunnen loggen in de Online Academie. De Coachee mag na afloop van de Opdracht de inloggegevens voor de online Academie voor persoonlijk gebruik behouden tot nader orde, of tot zo lang de Online Academie bestaat.

8.2 Alle online trainingsmateriaal (geluidsbestanden, video's, artikelen in PDF-vorm en dergelijke) dat gebruikt wordt bij de uitvoering van de Opdracht, inclusief het papieren werkboek, bijlagen en de interactieve links naar meditatie in de e-mail, is en blijft het eigendom van de Opdrachtnemer en is daarbij auteursrechtelijk beschermd.

Openbaarmaking of delen van inhoud is uitsluitend toegestaan na schriftelijk verkregen toestemming van de Opdrachtnemer.

## **Artikel 9: Persoonsregistratie**

9.1 De persoonsgegevens van de Coachee die binnen het kader van de inschrijving en facturering verkregen worden door de Opdrachtnemer zijn strikt vertrouwelijk, worden uitsluitend door de Opdrachtnemer behandeld in overeenstemming met de geldende privacywet- en regelgeving en worden niet aan derden doorgegeven.

9.2 Naam- en contactgegevens worden bewaard in het klantenbestand van de Opdrachtnemer en kunnen worden gebruikt om de Coachee op de hoogte te houden van toekomstige activiteiten via de (digitale) nieuwsbrief. Als de Coachee dat liever niet wil en dit duidelijk kenbaar maakt bij de Opdrachtnemer, wordt deze wens direct gerespecteerd en de gegevens daar waar mogelijk (m.u.v. wettelijke verplichtingen en facturatie), van het klantenbestand verwijderd.

9.3 In verband met de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) wordt verwezen naar de Privacyverklaring, verkrijgbaar op verzoek via e-mail of te lezen op de website: [prezentmindfulness.nl](http://prezentmindfulness.nl)

## **Artikel 10: Aansprakelijkheid en klachten**

10.1 Opdrachtnemer is aangesloten bij een beroepsvereniging voor Coaches (NOBCO) en kwaliteitsregister voor fysiotherapeuten (KFR NL) en spant zich in om de Opdracht naar beste inzicht, kennis, kunde en vermogens uit te voeren. Daarmee staat Opdrachtnemer in voor een goede kwaliteit van en een zorgvuldige uitvoering van de Opdracht. Het uiteindelijke resultaat is echter mede afhankelijk van factoren die buiten de invloed van Opdrachtnemer vallen, zoals o.a. de motivatie en inzet van de Coachee om zich in te spannen voor het behalen van voor haar/hem meest optimale resultaten. Opdrachtnemer kan daarom géén garantie verlenen met betrekking tot de te verwachten resultaten ten aanzien van herstel of bv. het hervatten van werkzaamheden door de Coachee.

10.2 De Opdrachtnemer sluit iedere vorm van aansprakelijkheid uit voor schade of ongeval van een Coachee, ontstaan op de binnenlocatie voor Coaching, voor zover zich hiertegen geen regels van dwingend recht verzetten.

10.3 NatuurCoaching en afspraken buiten in de natuur, op onverharde paden, in het bos e.d. vallen binnen het eigen risico van de Coachee. Dit geldt ook voor het reizen naar en vanaf de coachingslocatie. Indien er (gezondheids)redenen zijn waarvoor extra voorzichtigheid geboden is bij het selecteren van de te wandelen afstand, route en natuurterrein waar de Coachingsessie plaatsvindt, is de Coachee zelf verantwoordelijk

om het vooraf te melden bij de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige vorm van schade aan persoonlijke eigendommen of kleding door welke weersomstandigheden dan ook.

10.4 Bij onverhoopt ontstaan van onenigheid tussen de partijen binnen de uitvoeringsperiode van de Opdracht wordt door de Opdrachtnemer getracht om in onderling gesprek een oplossing te vinden die beide partijen voldoende tevreden stelt. Eventuele klachten over de door Opdrachtnemer geleverde diensten dienen binnen 10 dagen na levering hiervan, schriftelijk en gemotiveerd aan de Opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt. Het indienen van een klacht ontslaat de Coachee niet van haar nog niet voldane betalingsverplichting.

### **Tot slot**

Op iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en een Coachee of Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter.